

Cartilla de Costos por Evaluación ICACIT Ciclo de Acreditación 2014-2015

Toda factura emitida por ICACIT será pagada en su totalidad en Nuevos Soles. Dentro de los primeros 10 días calendario, la entidad educativa solicitante del servicio deberá efectuar el pago de la detracción correspondiente al 12% del monto total facturado a la Cuenta Corriente del Banco de la Nación (ver sección I, 1) y el monto restante de la factura deberá ser pagado en un plazo máximo de 30 días calendario a través de nuestra Cuenta Corriente en el Banco de Crédito del Perú (ver sección I, 2) o por un cheque de gerencia a nombre de ICACIT.

Sección I: Información sobre Cuentas Corrientes de ICACIT:

1 Cuenta Corriente en Nuevos Soles del Banco de la Nación – BN (Detracciones)

- Código de Cuenta: 0000-300-2306

2 Cuenta Corriente en Soles del Banco de Crédito del Perú – BCP.

- Código de Cuenta: 194-1709876-0-73
- Código de cuenta Interbancario: 002-194-001709876073-93

Sección II: Visitas al Campus.

Las visitas al campus están consideradas de dos tipos: Revisión General o Visita Intermedia.

Revisiones Generales: Centra su atención en el cumplimiento de todos los criterios, políticas y procedimientos de acreditación aplicables. Una Revisión General consiste en: La revisión de un Informe de Autoestudio preparado por el programa y una revisión en el campus por un equipo evaluador.

Visita Intermedia: Una Visita Intermedia ocurre entre las Revisiones Generales. Una Visita Intermedia incluye una revisión en el campus enfocada en las Preocupaciones y Debilidades que permanecen sin resolver en la Declaración Final de la revisión anterior.

Lista de Costos para la visita en el campus.

Costo por cada evaluador de Programa [ver 2. (a)]	S/. 15,000.00
Costo por comité técnico de acreditación. [Ver 2. (f)]	S/. 5,000.00
Cargo adicional por día extra, por cada evaluador [ver 2. (b)]	S/. 1,500.00
Cargo adicional por cada locación fuera del campus principal, por evaluador [ver 2. (c)]	S/. 1,500.00

(Todos los costos incluyen IGV)

2 Explicación de los Costos de la Visita al Campus

(a) Generalmente, el tamaño mínimo de un equipo es de **tres (03)** por programa, por ejemplo: un jefe de equipo y dos evaluadores de programa. Sin embargo, para visitas que involucren más de un programa, el tamaño será de un jefe de equipo y un evaluador de programa por cada programa a ser evaluado. Un costo adicional se cobrará por cada evaluador de programa además del jefe de equipo.

(b) Una Visita al Campus regularmente exige dos días completos y la tarde del primer día. Si, después de consultar con la institución, se considera necesario que el equipo evaluador permanezca un tiempo adicional, la institución

será facturada según la tarifa diaria establecida por cada evaluador del programa y jefe de equipo.

(c) Si más de una locación debe ser visitada con el fin de evaluar completamente un programa, habrá un cargo por cada ubicación fuera del campus, además del cargo por el tiempo extra que se requiera, como se especifica en el punto

(d). Además, se facturará a la institución los gastos adicionales incurridos por ICACIT para viajar a los lugares fuera del campus.

(e) ICACIT facturará a la institución por el importe total estimado durante el mes de mayo, sujeto a ajustes posteriores, de acuerdo con los puntos (a), (b) o (c); si fuese necesario.

(f) ICACIT facturará a la institución por cada comité técnico de acreditación que participe en la visita al campus.

Sección III: Informe Intermedio.

1. Costos de la revisión de informe intermedio.

Un importe monetario se cobra por cada programa que presenta un informe intermedio con el fin de ampliar el plazo de acreditación.

El costo para la revisión del informe intermedio por programa es de S/. 15,000.00 Nuevos Soles.

2. Explicación de la revisión del Informe intermedio.

Una revisión de informe intermedio puede ser requerida por ICACIT dependiendo de los resultados de la revisión anterior de un programa evaluado. Una revisión de informe intermedio no requiere una revisión adicional en el campus de la entidad.

Sección IV: Gastos de Cancelación de Visita.

Los gastos de cancelación se cobrarán cuando una institución cancela una visita en marcha. La tarifa de cancelación es un porcentaje del total facturado a la entidad.

Antes del 1 de Junio	10% del Total Facturado
Del 1 de Junio - Junio 30	15% del Total Facturado
Del 1 de Julio - 15 de Agosto	25% del Total Facturado
Después del 15 de Agosto	50% del Total Facturado
Después de Comenzado el Viaje	Sin Reembolso
Costos de Cancelación por gastos de viaje	Gasto Total Incurrido